

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Старосальинская средняя общеобразовательная школа»

Принято на
Педагогическом совете
Протокол № 1 от 24.09.2020 г.

«утверждаю»
приказ № 49 от 25.08.2020
Директор МКОУ «Старосальинская
СОШ» Бочкарев В.Л.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧАЩИХСЯ ПО ФГОС

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Внеурочная деятельность обучающихся - специально организованная деятельность обучающихся 1-4 классов, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в МКОУ «Старосальинская СОШ» - далее «Учреждение».

1.2. Под внеурочной деятельностью в рамках реализации ФГОС НОО и ООО следует понимать образовательную деятельность, направленную на достижение школьниками личностных и метапредметных результатов начального общего образования и основного общего образования.

1.3. Положение об организации внеурочной деятельности обучающихся, разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 (далее - СанПиН 2.4.2.2821-10).

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов обучающихся в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования и среднего общего образования Учреждения.

2.2. Внеурочная деятельность направлена на удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся, путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

3. ФУНКЦИИ (ОБЯЗАННОСТИ)

3.1. Обязанности и социальные гарантии педагогических работников, организующих внеурочную деятельность обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики.

3.2. Руководитель Учреждения определяет функциональные обязанности педагога, организующего внеурочную деятельность обучающихся.

3.3. К педагогическим работникам, организующим внеурочную деятельность обучающихся, предъявляются требования, соответствующие квалификационные характеристики по должности.

Принято на
Педагогическом совете
Протокол № 1 от 24.09.2020 г.

«утверждено»
приказ № 49 от 25.08.2020
Директор МКОУ «Старосальинская
СОШ» Бочкарев В.Л.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧАЩИХСЯ ПО ФГОС

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Внеурочная деятельность обучающихся - специально организованная деятельность обучающихся 1-4 классов, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в МКОУ «Старосальинская СОШ» - далее «Учреждение».

1.2. Под внеурочной деятельностью в рамках реализации ФГОС НОО и ООО следует понимать образовательную деятельность, направленную на достижение школьниками личностных и метапредметных результатов начального общего образования и основного общего образования.

1.3. Положение об организации внеурочной деятельности обучающихся, разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 (далее - СанПиН 2.4.2.2821-10).

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов обучающихся в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования и среднего общего образования Учреждения.

2.2. Внеурочная деятельность направлена на удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся, путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

3. ФУНКЦИИ (ОБЯЗАННОСТИ)

3.1. Обязанности и социальные гарантии педагогических работников, организующих внеурочную деятельность обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики.

3.2. Руководитель Учреждения определяет функциональные обязанности педагога, организующего внеурочную деятельность обучающихся.

3.3. К педагогическим работникам, организующим внеурочную деятельность обучающихся, предъявляются требования, соответствующие квалификационные характеристики по должности.

4. ПРАВА

4.1. Администрация Учреждения, осуществляющая непосредственное руководство внеурочной деятельностью подотчетна в своей деятельности учредителю.

4.2. Содержание занятий внеурочной деятельности формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.3. При организации внеурочной деятельности обучающихся образовательным учреждением могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Администрация школы:

- организует процесс разработки, рецензирования и утверждения программ внеурочной деятельности;

- контролирует выполнение программ внеурочной деятельности;

- контролирует ведение журналов внеурочной деятельности.

5.2. Классные руководители:

- в своей работе руководствуются должностной инструкцией классного руководителя;

- осуществляют контроль посещаемости обучающимися занятий внеурочной деятельности.

5.3. Преподаватели внеурочной деятельности:

- деятельность преподавателей регламентируется Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, локальными актами школы.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- несут ответственность за посещение обучающимися занятий внеурочной деятельности.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

6.1. СОДЕРЖАНИЕ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Содержание внеурочной деятельности школьников должно:

1) Соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям и национальным ценностям, культурно- национальным особенностям Удмуртской Республики.

- содержанию начального общего образования и среднего общего образования

- современным образовательным технологиям, реализующим системно - деятельностный подход в соответствующих формах и методах обучения.

2) быть направлено:

- на создание условий для личности школьника

- на развитие мотивации обучающихся к познанию и творчеству

- на обеспечение эмоционального благополучия учащихся

- на приобщение обучающихся к национальным ценностям и традициям (включая региональные, социально- культурные особенности)

- на профилактику асоциального поведения младших школьников

- на создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации учащихся, его интеграции в системе отечественной и мировой культуры

- на целостность процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности

- на укрепление психического и физического здоровья учащихся

- на улучшение взаимодействия педагога с семьей школьника

6.2. НАПРАВЛЕНИЯ И ФОРМЫ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- Внеурочная деятельность организуется по направлениям: спортивно- оздоровительное

- духовно- нравственное

- социальное

- общеинтеллектуальное

- общекультурное
Формы проведения:

- экскурсии
- кружки
- секции
- круглые столы
- диспуты
- соревнования
- поисковые и научные исследования
- общепольная практика
-

6.3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.3.1. В соответствии с Письмом Департамента общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2011 года № 03-296 внеурочная деятельность в Учреждении осуществляется:

- через учебный план Учреждения, а именно через часть, формируемую участниками образовательного процесса (дополнительные образовательные модули, спецкурсы, школьные научные общества, учебные научные исследования, практикумы и т.д.)
- через дополнительные образовательные программы Учреждения (школьные кружки, секции)
- через образовательные программы учреждений дополнительного образования детей, а также учреждений культуры и спорта
- через деятельность групп продленного дня
- через классное руководство
- через деятельность иных педагогических работников в соответствии с должностными обязанностями, квалификационных характеристик должностей работников образования.

6.3.2. Количество часов, отводимое на внеурочную деятельность, общеобразовательное учреждение определяет самостоятельно, исходя из имеющихся ресурсов, в объеме до 10 часов.

6.3.3. Образовательные программы внеурочной деятельности разрабатываются и утверждаются педагогическим советом Учреждения. Возможно использование утвержденных авторских программ.

6.3.4. Длительность занятий внеурочной деятельности зависит от возраста обучающихся и вида деятельности и устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения.

6.4. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММЕ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.4.1. Программа внеурочной деятельности содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист
- пояснительная записка
- учебно-тематический план (план мероприятий – содержание изучаемого курса)
- методическое обеспечение внеурочной деятельности
- список литературы

6.4.2. На титульном листе необходимо указать:

6.4.3. наименование общеобразовательного учреждения

6.4.4. где, когда утверждена программа

6.4.5. название программы

6.4.6. направления внеурочной деятельности, в рамках которого предполагается реализовать данную программу

6.4.7. возраст детей, на которых рассчитана данная программа

6.4.8. срок реализации программы

6.4.9. Ф.И.О., должность автора программы

6.4.10. год разработки программы

6.4.11. В пояснительной записке к программе внеурочной деятельности необходимо раскрыть

следующие вопросы:

- 6.4.12. актуальность программы
- 6.4.13. цель и задачи программы
- 6.4.14. формы и режим работы
- 6.4.15. ожидаемые результаты и способы определения их результативности
- 6.4.16. результативность освоения программы определяется на основе участия ребенка в конкурсных мероприятиях или выполнения им некоторых работ
- 6.4.17. формами подведения итогов освоения программы внеурочной деятельности, являются выставки, фестивали, соревнования и т.п. Перечень и сроки проведения мероприятия прописываются заранее
- 6.4.18. по каждому направлению внеурочной деятельности за учебный год должно пройти не менее четырех мероприятий на уровне образовательного учреждения.
- 6.4.19. Учебно-тематический план программы внеурочной деятельности должен содержать перечень разделов и тем, а также количество часов по каждому разделу и теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.
- 6.4.20. Содержание программы представляет собой краткое описание каждой темы. Для перечня мероприятий необходимо представить схематический сценарий мероприятия с выделением видов деятельности учащихся.
- 6.4.21. В разделе «Методическое обеспечение» программы должны быть даны краткие методические рекомендации

6.5. СИСТЕМА ОЦЕНКИ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 6.5.1. Система оценки достижения результатов внеурочной деятельности носит комплексный характер и предусматривает оценку достижений учащихся (портфолио учащихся) и оценку эффективности деятельности образовательного учреждения.
- 6.5.2. Оценка достижений результатов внеурочной деятельности осуществляется на 3 уровнях:
- 6.5.3. представление коллективного результата группы учащихся в рамках одного направления (результаты работы кружка, детского объединения, системы мероприятий и т.п.)
- 6.5.4. индивидуальная оценка результатов (портфолио учащегося)
- 6.5.5. качественная и количественная оценка эффективности деятельности образовательного учреждения по направлениям внеурочной деятельности на основании суммирования индивидуальных результатов учащихся.
- 6.5.6. Представление коллективного результата группы учащихся происходит на общешкольном празднике в форме творческой презентации. Праздник проводится по окончании учебного года на основании приказа руководителя Учреждения.
- 6.5.7. Для индивидуальной оценки результатов внеурочной деятельности каждого учащегося на основании положения о портфолио учащегося, создается экспертная комиссия, которая переводит представленные материалы в баллы.
- 6.5.8. На общешкольном празднике объявляются результаты с награждением лучших учащихся, набравших максимальное количество баллов.

6.6. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

- 6.6.1. Заместитель директора по ВР организуют работу педагогов по разработке программ различных объединений на следующий учебный год согласно запросу учащихся и родителей.
- 6.6.2. Классный руководитель проводит анкетирование обучающихся и их родителей с представлением основных направлений внеурочной деятельности, на основании анкетирования формируется общий заказ на индивидуальный образовательный маршрут обучающегося. На основании заказа заместитель директора по воспитательной работе составляет график работы объединений внеурочной деятельности.
- 6.6.3. Классный руководитель осуществляет тьюторское сопровождение обучающихся класса для организации выбора и в ходе посещения объединения.

6.6.4. При формировании индивидуального образовательного маршрута администрация школы создает условия для поддержки внеурочной деятельности.

6.7. ФИНАНСИРОВАНИЕ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.7.1. Финансирование внеурочной деятельности осуществляемой учителями начальных классов и учителями предметниками основной и старшей школы, осуществляется в виде доплат за счет стимулирующего фонда оплаты труда Учреждения согласно «Положения об оплате труда».

6.7.2. Оплата педагогическим работникам, осуществляющим внеурочную деятельность, производится на основании приказа директора Учреждения и отражается в тарификации педагогического работника.

6.7.3. Возможно привлечение добровольных родительских пожертвований на развитие материально-технической базы объединений внеурочной деятельности и проведению экскурсионно-досуговых мероприятий.

6.7.4. Организация внеурочной деятельности может осуществляться как за счет ресурсов самого Учреждения, так и за счет использования ресурсов общеобразовательного учреждения и учреждений дополнительного образования детей.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Рабочие программы внеурочной деятельности утверждаются руководителем Учреждения.

7.2. Расписание внеурочной деятельности на год утверждается руководителем Учреждения в начале учебного года.