

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Старосальнинская средняя общеобразовательная школа»
муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской
Республики»

ПРИКАЗ

03.04. 2025

д. Старая Салья

№ 17 -ОД

Об организации детского оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием детей «со 02 июня по 26 июня 2025» на базе
МКОУ «Старосальнинская СОШ».

Для организации летнего отдыха и оздоровления учащихся МКОУ «Старосальнинская СОШ».
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. При МКОУ «Старосальнинская СОШ» создать детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей «Закрыкмасье» на 21 календарный день со 02 июня по 26 июня 2025 г. на 10 детей.
 2. Определить сроки заявительной кампании в детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием с 1 апреля по 20 апреля 2025 г. Информационную кампанию классным руководителям начать с 01.04.2025 г. Считать важнейшим направлением работы организацию отдыха детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в государственной поддержке, детей-сирот, детей-инвалидов, детей из малообеспеченных, малообеспеченных многодетных семей. Строго соблюдать хронологическую очередность регистрации заявлений при зачислении в детский оздоровительный лагерь. В случае превышения количества поступивших заявлений над количеством мест в лагере с дневным пребыванием детей, осуществить приём детей в соответствии с правилами приема в лагерь, утвержденные Постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», разрешить прием детей, заявление родителей которых поступило после формирования количественного состава детей, а так же детей, находящихся на территории Киясовского района, но не являющихся учащимися данной общеобразовательной организации, в детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей за полную стоимость путевки (4593.75рублей);
 3. Назначить Барышеву Людмилу Мартемьяновну начальником лагеря.
 4. Возложить ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей во время их пребывания в лагере на начальника лагеря
- Начальнику лагеря:
 - вести всю документацию по лагерю, разработать её, утвердить.
 - Разработать и утвердить документацию по охране труда и технике безопасности.
 - Организовать двухразовое питание для воспитанников лагеря.
 - Утвердить документы по столовой, разработать планы и распорядок дня и утвердить их.
 - Особое внимание обратить на безопасное передвижение учащихся по улицам села согласно правилам и инструкции.

5. Назначить воспитателями детского оздоровительного лагеря следующих педагогических сотрудников:

- Парфенову Елену Прокопьевну

6. Возложить ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей во время их пребывания в лагере на воспитателей лагеря
7. Воспитателям лагеря организовать свою деятельность согласно должностной инструкции воспитателя лагеря с дневным пребыванием детей
8. Назначить старшим вожатым лагеря Расву Римму Леонидовну. Старшему вожатому организовать свою деятельность согласно должностной инструкции старшего вожатого лагеря с дневным пребыванием детей
9. Назначить ответственным за физкультурную и спортивную работу Григорьева С.А.. Ответственному за физкультурную и спортивную работу организовать свою деятельность согласно должностной инструкции ответственного за физкультурную работу лагеря с дневным пребыванием детей
10. Назначить Сергеева Виктора Николаевича, заместителя директора по безопасности ответственным за противопожарную безопасность. Ответственному за противопожарную безопасность обеспечить безусловное выполнение необходимых противопожарных мероприятий при функционировании летнего оздоровительного лагеря
11. Утвердить режим работы лагеря (Приложение 1)
12. Норму питания учащихся утвердить в день на одного учащегося 218.75 рублей
13. При лагере иметь следующие документы:
 - заявления родителей
 - журнал регистрации заявлений (Приложение 2)
 - список учащихся с анкетными данными
 - справки о состоянии здоровья, прививках, отсутствие контакта с инфекционными больными детей
 - табель посещаемости
 - меню, накопительные, товарные и кассовые чеки (в столовой)
 - план работы
14. Запретить купание в водоемах с. 8.00 по 15.00 во время пребывания в детском оздоровительном лагере
15. Запретить прогулки в лесопарковой зоне

Директор школы:

В.Л.Бочкарев

С приказом ознакомлены:


 Е.П. Парфенова
 А.М. Баринаева
 Григорьев С.А.
 Расов Р.Р.