

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Старосальнская средняя общеобразовательная школа»
муниципального образования «Киясовский район»

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Старосальнская средняя общеобразовательная школа»
муниципального образования «Киясовский район»

Рассмотрена ни
Рассмотрена ни
педагогическом совете
Протокол №1 от 22.08.2023 г.



Дополнительная общеобразовательная программа

«Юный корреспондент»
«Юный корреспондент»
на 2021-2022 учебный год
на 2023-2024 учебный год
1 год обучения
1 год обучения
Возраст 11-17 лет
Возраст 11-17 лет
Количество часов в неделю -1
Количество часов в неделю -1
Всего - 34 часа

Составитель: Бочкарева Надежда Витальевна.

Составитель: Бочкарева Надежда Витальевна.
педагог дополнительного образования

Пояснительная записка

Направленность образовательной программы - социально-педагогическая.

Педагогическая целесообразность данной образовательной программы обусловлена тем, что приоритетным направлением «Стратегии модернизации образования» является воспитание личности, стремящейся к максимальной реализации своих возможностей, способной принять правильное решение в жизненных ситуациях, готовой к полноценному общению с людьми, различными по социальной группе, образованию, возрасту. Чтобы воспитать такую личность, прежде всего, необходимо научить ребенка решать языковыми средствами те или иные коммуникативные задачи в разных сферах и ситуациях общения, то есть сформировать у него коммуникативную компетенцию, научить владеть всеми видами речевой деятельности, заложить основы культуры устной и письменной речи. Понятие коммуникативной компетенции включает в себя не только овладение необходимым набором речеведческих и языковых знаний, но и формирование умений в области практического использования языка в процессе речевой деятельности. Это соотносится и с реализацией воспитательных задач по формированию социально активной личности, ориентирующейся в современном мире. Работа по данной программе способствует формированию нравственных качеств личности, социальной активности, развитию гуманистического, демократического, диалогического мышления, учит оценивать себя как личность, определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности. Ученикам предлагается узнать основы журналистского дела, побывать в роли журналистов, проявить творческие способности и коммуникативные качества. Наша общеобразовательная школа не готовит своих выпускников к профессии журналиста. Но если дать школьнику необходимые навыки, то и в ученические годы, и в будущем он сможет реализовать свои возможности, став профессиональным или внештатным корреспондентом.

Уровень освоения дополнительной образовательной программы - ознакомительный, предполагает удовлетворение познавательных интересов ребенка, расширение его информированности, освоение понятий и технологий в области журналистской деятельности.

Актуальность данного курса состоит в его социальной направленности на формирование активной жизненной позиции в процессе коммуникативного общения, в единстве творческого и рационального познания искусства слова, помогающего развитию личности школьника.

Отличительной особенностью программы является ее направленность на развитие письменной речи учащихся, совершенствование содержания и языкового оформления речи, что способствует развитию коммуникативной компетентности учащихся.

Программа развивает творческие способности учащихся, умение работать с различными видами текста, строить связные высказывания, используя различные жанры.

Новизна программы состоит в том, что она предусматривает обучение основам журналистики через систему знаний по развитию устной и письменной речи, дает расширенное представление о жанрах публицистического стиля, газетных жанрах, знакомит учащихся с основными признаками гипертекста, который широко представлен в новых информационных и коммуникационных технологиях. Программа выводит учащихся на новый виток осмысления полученных на уроках знаний. Программа имеет практическую значимость: активное вовлечение учащихся в дискуссии, самостоятельные поиски, работа в разнообразной деятельности, отвечающей интересам и возможностям детей: исследовательской, игровой, практической. Программа предлагается как элемент активизации интереса к гуманитарным дисциплинам и служит предпрофильной подготовкой для последующего выбора профессии. Учащимся предлагается узнать

основы журналистского дела, побывать в роли журналистов-исследователей, проявить коммуникативные качества, творческие и ораторские способности.

Одна из важнейших задач обучения на кружке - подготовить воспитанников, грамотных в широком смысле слова, вооружить их навыками пользования устной и письменной речью. Как показывает практика прошлых лет, литературное мастерство школьника в сочинениях по личным впечатлениям проявляется наиболее зрело и глубоко, если он умеет не только изложить содержание, но и разработать тему в нужном жанре. Иначе говоря, школьник, как и любой автор, должен научиться в творческой работе владеть содержанием и формой в их диалектическом единстве. Творческие работы находят применение в издательской работе - выпуск стенгазет, рукописных журналов, альбомов, стендов, альманахов. В школе налажен выпуск газеты. Таким образом, совершенствуются навыки устной и письменной речи. Газетные жанры глубоко затрагивают интересы школьников и приобщают их к жизни страны - так процессы обучения и воспитания наглядно сливаются воедино.

Цели программы:

Образовательные:

- Систематизировать знания о стилях, типах речи.
- Включить учащихся в творческий процесс получения и обработки информации, научить аргументировано излагать усвоенный материал и применять эти знания в новых условиях.
- Создать условия для успешной профильной подготовки учащихся, привитие интереса к профессии журналиста.
- Научить самооценке своей работы.

Развивающие:

Совершенствовать навыки и умения самостоятельного суждения, аргументации, анализа, грамотного письма и творческого мастерства каждого ученика на основе свободного выбора.

- Развить диалогическую и монологическую речь.
- Развить память, воображение, мышление.
- Формирование коммуникативной компетенции учащихся.

Воспитательные:

- Создание отношений сотрудничества, сотворчества всех участников педагогического процесса.
- Формирование основных этических норм и понятий.
- Воспитание чувства ответственности, формирование активной жизненной позиции.

Для достижения данных целей формируются следующие задачи:

- Содействие в воспитании информационной культуры школьников, развитие творческих и коммуникативных способностей.
- Повышение интереса к учебе (литературе, русскому языку, информатике).
- Знакомство с основами профессии журналиста.
- Формирование начальных представлений о специфике профессиональных и нравственных качеств журналиста.
- Содействие воспитанию гражданских, нравственных качеств личности (ответственность, порядочность, правдивость).
- Совершенствование умения учащихся ориентироваться в современном потоке информации, находить нужный и интересный материал для газетной статьи.
- Получение знаний и умений по созданию печатного издания.
- Привитие трудовых навыков, профессиональная ориентация и социальная адаптация подростков в условиях временного коллектива.

Сроки реализации программы: 1 год обучения, 34 часов
Возраст учащихся: 11-17 лет **Количество обучающихся:**
 минимальное - 8
 максимальное - 10

Режим занятий: занятия проводятся по 1 часу в неделю. В процессе работы над материалом планируется также использовать любое внеурочное время в качестве индивидуальной работы с воспитанниками кружка.

Формы и методы контроля

В 2020-21 учебном году планируется выпустить 4 номера школьной газеты. Наряду с отражением школьной жизни в печатном издании планируется проведение конкурсов литературно-художественного творчества, а также анкетирования и советы по разным вопросам педагогики и школьной психологии.

Ожидаемые результаты

В рамках данной программы учащиеся должны овладеть следующими знаниями, умениями и способами деятельности:

1. Умение выявить интересные события и явления в повседневной жизни.
2. Расширение кругозора учащихся, развитие их творческих способностей.
3. Повышение уровня культурно-профессиональных знаний в области журналистики (умение грамотно проводить интервью, писать рецензии на выставки, спектакли, фильмы, готовить фоторепортажи, редактировать написанное).
4. Развитие монологической и диалогической речи.
5. Уметь составить и написать статьи публицистического стиля.
6. Иметь положительный опыт коллективного сотрудничества при конструировании изданий.
7. Иметь опыт разработки и публичной защиты созданного проекта (презентации, газетной статьи, сочинения, реферата).
8. Осуществлять рефлексивную деятельность, оценивать свои результаты, корректировать дальнейшую деятельность по написанию статей.
9. Свободное владение печатным словом (умение писать в разных жанрах).
10. Воспитание активной гражданской позиции.
11. Установление связей с улусными СМИ, публикация статей кружковцев в республиканских и российских печатных изданиях.
12. Предоставление возможностей для самореализации учащихся, общественного признания.

Учебный план

№	Название тем (разделов)	Количество часов			Формы контроля
		Всего	Теория	Практика	
1	Подготовка к новому учебному году: 1. Планирование работы; 2. Набор учащихся, желающих заниматься в кружке 3. Уточнение списков. Правила поведения, инструкция по ТБ И ПБ	2	1	1	Анкетирование

2	СМИ. Жанры журналистики. Разнообразие и назначение газетных жанров. Репортаж. Беседа. Интервью. Тема, название и основная мысль, план высказывания. Способы раскрытия основной мысли. Работа над 1 выпуском газеты ко Дню учителя.	4	2	2	Выпуск 1-го номера
3	Жанры журналистики. Очерк. Путевые заметки. Статья. Набор материалов, редактирование, печать. Оформление, дизайн. Выпуск 2 номера ко Дню матери	4	2	3	Выпуск 2-го номера
4	Журналистский текст Сбор информации. Основные методы сбора: изучение документов, наблюдение и его виды, работа с людьми. Структура журналистского текста (композиция)	4	2	2	Подборка статей
5	Редактирование как один из видов (приемов) работы над текстом, его совершенствование. Литературное редактирование как литературная обработка языка и стиля текста; литературная правка. Сбор материала для 3 номера по итогам месячника русской культуры	4	2	2	Редактирование статей
6	Дизайн газеты , ее объем и формат. Композиционно-графическая модель. Макет газеты - фундамент издания. Работа над 3 номером школьного издания	4	2	2	Выпуск 3-го номера
7	Приемы правки рукописи (черновика): ознакомительное чтение; углубленное чтение; шлифовочное чтение; правка-вычитка; правка-сокращение; правка-обработка; правка-переделка. Требования к рукописям.	4	1	2	Редактирование статей
8	Профессиональная этика журналиста Журналист обязан... Кодекс профессиональной этики российских журналистов.	2	1	1	Тест
9	Работа над 4 номером газеты о выпускниках	4	-	4	Выпуск 4-го номера
10	Итоги работы кружка , рефлексия, анкетирование	2	1	1	Анкетирование
	Итого	34	14	20	

Содержание учебного плана

Раздел I

Жанры журналистики Введение

Цели и задачи журналистской учебы. Жанры журналистики. Появление жанров. Три опоры жанра (жанрообразующие факторы): предмет отображения, целевая установка и метод отображения. Выбор жанра. Форма изложения материала. Газетные жанры: заметка, информация, сообщение.

Повторение: Тема, название и основная мысль, план высказывания. Способы раскрытия основной мысли.

Практикум: Определение тем названий рубрик очередных номеров газет **Собирание и**

систематизация материала

Записная книжка журналиста как форма литературных заготовок. Их значение.

Сопоставительный анализ текстов записных книжек писателей и журналистов.

Повторение: Сопоставительный анализ текстов записных книжек писателей и журналистов.

Практикум: Собираение материала о последних школьных новостях.

Цитирование - особая форма передачи чужой речи. Назначение цитат.

Повторение: Основная мысль высказывания. Способы передачи чужого высказывания в письменной речи. Функциональное и грамматическое оформление цитат.

Практикум: Самостоятельное выполнение упражнений для закрепления цитат.

Интервью как разновидность информационных газетных жанров. Роль автора интервью.

Диалогическая форма интервью.

Повторение: Знаки препинания при прямой речи, оформление цитат и диалога.

Практикум: Собираение материала. Формулировка вопросов для интервью у педагогов.

Беседа. Двусоставность текста. Роль журналиста-собеседника. Различие интервью и беседы - жанров журналистики.

Повторение: Методы сбора информации. Описание по наблюдению.

Практикум: Собираение материала для интервью и бесед. Изложение материала в форме интервью и беседы.

Репортаж как разновидность публицистических жанров, его особенность и отличие от заметки.

Повторение: Основные методы сбора информации. Описание по наблюдению.

Практикум: Подготовка репортажей о проводимых в школе мероприятиях для очередных номеров газеты «Школа +»

Описание. Деловое и художественное. Особенности публицистического описания местности, обстановки.

Повторение: Лексическое значение слова. Эмоциональная и стилистическая окраска слова.

Многозначность слова.

Практикум: Составить описание кабинета, описать вид из окна кабинета, например, химии или литературы и т.д.

Путевые заметки. Особенности путевых заметок как одного из разновидностей публицистических (газетных) жанров.

Повторение: Описание природы, обстановки и внешности человека и т.д. Особенности публицистического стиля.

Практикум: Систематизация материала для очередных номеров . Составить путевые заметки о летних поездках или в школьное время (экскурсии).

Очерк. Особенности портретного очерка как одного из видов публицистических (газетных) жанров. Значение очерка для развития наблюдательности, умения анализировать поведение людей, критически оценивать их. Очерки событийные и путевые. Документальность воспроизведения материала.

Повторение: Описание внешности, характеристика героев, оформление диалога, особенности повествования.

Практикум: Собираение информации и подготовка очерков на тему: «Люди, которым хочется подражать». Очерк о друге и т.д.

Рассуждение. Рассуждение проблемного характера. Особенности этой разновидности рассуждений

Повторение: Рассуждение, которое требует раскрытия понятий. Рассуждения на дискуссионные темы, сравнительные характеристики и т.д.

Практикум: Подготовка газетного материала на тему: «Легко ли быть подростком?», «Нужна ли школьная форма?» и т.д.

Статья. Газетный жанр, предназначенный для анализа актуальных, общественно значимых процессов. Ее особенности, функции как одного из газетных жанров.

Повторение: Особенности публицистического стиля. Рассуждение.

Практикум: Подготовить статьи на актуальные темы для очередного номера газеты

Рассказ. Рассказ с необычным построением. Композиционные особенности некоторых рассказов как средства выражения авторского замысла.

Повторение: Композиция рассказа.

Практикум: Сочинить рассказ с необычным построением.

Фельетон. Острая, злободневная критика, особые приемы изложения.

Повторение: Юмор и сатира. Подготовка рукописи к изданию

Практикум: Найти в газетах и журналах примеры публикаций того или иного жанра и объяснить, по каким признакам определили принадлежность к тому или другому жанру.

Совершенствование написанного

В лаборатории журналиста: работа мастеров слова над рукописью. Оформление рукописей и т.д.

Повторение: Приемы и техника правки написанного.

Практикум: Совершенствование написанного для очередных номеров газет и альманаха.

Раздел II

Основы редактирования, издательского дела. Культура письменной речи. Слагаемые письменной речи.

Редактирование как один из видов (приемов) работы над текстом, его совершенствование.

Литературное редактирование как литературная обработка языка и стиля текста; литературная правка.

Органическая связь литературного редактирования с практической стилистикой и лингвистикой текста.

Логические ошибки и способы их устранения. Композиционные ошибки (несоответствие текста плану, нарушение последовательности, неудачное начало или концовка текста, отсутствие вывода в тексте-рассуждении).

Приемы правки рукописи (черновика): ознакомительное чтение; углубленное чтение; шлифовочное чтение; правка-вычитка; правка-сокращение; правка-обработка; правка-переделка. Требования к рукописям.

Повторение: Приемы и техника правки написанного. Корректирующие знаки. Речевые ошибки. Фактические ошибки. Грамматические и стилистические.

Практикум: Взаимное редактирование рукописей для очередного номера газеты «Школа +»

Журналистский текст

Сбор информации. Основные методы сбора: изучение документов, наблюдение и его виды, работа с людьми.

Структура журналистского текста (композиция)

Заголовок - необходимая составляющая структуры журналистского текста.

Преамбула (лид) - вводная часть текста. Виды лидов.

Основная часть и подпись.

Роль первого предложения (зачина) в тексте. Виды зачинов. Синтаксическое строение зачинов.

Заключительная часть (концовка) текста. Способы лексического и грамматического оформления концовки (средства завершенности).

Повторение: Публицистические жанры - репортаж, интервью.

Практика: Придумать несколько заголовков к написанному материалу в очередные номера школьной газеты.

Работа над номером школьного издания

Дизайн газеты, ее объем и формат. Композиционно- графическая модель. Макет газеты - фундамент издания.

Оформление заглавной части, логотип.

Заголовочный комплекс. Размещение фотографий и иллюстраций.

Деление полос на колонки. Работа с текстом: врезки, шрифты, смысловые блоки. Средства художественного оформления. Дополнительно-графические средства. Колонтитулы и блок «адрес и служебные сведения» (выходные данные).

Повторение: Совершенствование написанного: приемы правки рукописей. Оформление рукописей.

Термины графического дизайна.

Практикум: Систематизация материала по рубрикам в очередные номера школьных изданий. Подбор иллюстраций и фотографий.

Профессиональная этика журналиста

Журналист обязан... Кодекс профессиональной этики российских журналистов.

Ожидаемые результаты

В рамках данной программы учащиеся должны овладеть следующими знаниями, умениями и способами деятельности:

1. Умение выявить интересные события и явления в повседневной жизни.

2. Расширение кругозора учащихся, развитие их творческих способностей.
3. Повышение уровня культурно-профессиональных знаний в области журналистики (умение грамотно проводить интервью, писать рецензии на выставки, спектакли, фильмы, готовить фоторепортажи, редактировать написанное).
4. Развитие монологической и диалогической речи.
5. Уметь составить и написать статьи публицистического стиля.
6. Иметь положительный опыт коллективного сотрудничества при конструировании изданий.
7. Иметь опыт разработки и публичной защиты созданного проекта (презентации, газетной статьи, сочинения, реферата).
8. Осуществлять рефлексивную деятельность, оценивать свои результаты, корректировать дальнейшую деятельность по написанию статей.
9. Свободное владение печатным словом (умение писать в разных жанрах).
10. Воспитание активной гражданской позиции.
11. Установление связей с улусными СМИ, публикация статей кружковцев в республиканских и российских печатных изданиях.
12. Предоставление возможностей для самореализации учащихся, общественного признания.

Условия реализации программы

Кабинет для обучения:

1. Доска - 1,
2. Экран - 1
3. Школьные парты - 11,
4. Полки для хранения материалов
5. Папка с выпусками газеты прошлых лет
6. Ноутбук и принтер школьные по мере возможности
7. Домашняя работа воспитателя и воспитанников на персональных компьютерах

Календарный учебный график

Полугодие	Месяц	Недели обучения	Год обучения		
			1-ый год обучения		
Первое полугодие	Сентябрь	1	У		
		2	У		
		3	У		
		4	У		
	Октябрь	5	У		
		6	У		
		7	У		
		8	У		
	Ноябрь	9	У		
		10	У		
		11	У		
		12	У		
	Декабрь	13	У		
		14	У		
		15	У		
		16	У		
Второе полугодие	Январь	17	П		
		18	У		

		19	У		
		20	У		
	Февраль	21	У		
		22	У		
		23	У		
		24	У		
		25	У		
	Март	26	У		
		27	У		
		28	У		
		29	У		
	Апрель	30	У		
		31	У		
		32	У		
33		У			
Май	34	У, ПА			
	Всего учебных недель		34		
	Всего часов по программе		34		

**Рабочая программа воспитания кружка «Юный корреспондент».
Календарный план воспитательной работы.**

Цель программы: создание условий для становления социальной позиции; формирование положительных нравственных качеств.

Основные задачи: знакомство обучающихся с журналистикой как профессией и областью литературного творчества; развитие и реализация творческих способностей обучающихся посредством ознакомления их с основами журналистского мастерства. Также программа предусматривает такие **задачи**, как

развивающие: развитие образного мышления; развитие умения устного и письменного выступления;

обучающие: формирование умения работать в различных жанрах публицистического стиля; овладение основными навыками журналистского мастерства;

воспитывающие: формирование эстетического вкуса как ориентира в самостоятельности восприятия искусства; формирование нравственных основ личности будущего журналиста.

Направления деятельности: (из воспитательной программы учреждения)

1. Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование основ эстетической культуры — эстетическое воспитание.
2. Продолжение формирования чувства прекрасного; практическое развитие умения видеть красоту природы, труда и творчества;
3. Поощрение и поддержка собственных занятий подростков художественным творчеством в различных областях (включая моду, дизайн собственного жилища и территории дома и школы и др.).
4. Формирование навыка культуры цивилизованного общения и норм социального поведения;

Воспитательная работа объединения включает в том числе мероприятия, которые проводятся в рамках Программы воспитательной работы МКОУ «Старосальинская СОШ».

Календарный план воспитательной работы

№ п/п	Форма и название мероприятия	Сроки проведения
Направление 1. Формирование и развитие творческих способностей учащихся, выявление и поддержка талантливых учащихся		
1	Участие в Районном этапе «Моя малая родина»,	февраль март
2	Встреча с Парфеновым Г.П.	Ноябрь
Направление 2. Духовно-нравственное, гражданско-патриотическое воспитание, формирование общей культуры учащихся.		
1	Участие в конкурсах проводимых в рамках празднования Дня Победы	Апрель, май
2	Экскурсия типографию «Знамя труда»	Май
Направление 3. Социализация, самоопределение и профессиональная ориентация учащихся		
1	Экскурсия на природу: «Четыре времени года»	Октябрь, январь, апрель, июнь
2	Мастер-класс: «О чем не узнаешь из учебника»	Апрель
Направление 4. Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни и комплексной профилактической работы		
1	Проведение инструктажей по ПБ, ТБ в здании, на занятиях	Сентябрь, январь
2	Участие в месячнике пропаганды пожарной безопасности	Март

Методическое обеспечение программы

Обеспечение программы методическими видами продукции:

- разработки ролевых игр, деловых игр, уроков-тренингов, экскурсий
- рекомендации по проведению риторического анализа устных и письменных текстов.
- разработки по составлению презентации в программе MS PowerPoint с требованиями к оформлению презентаций.

Дидактический материал:

- тексты и задания по теории;
- презентации по темам программы.
- карточки с подбором лексики по изучаемой теме;
- газетные статьи;
- наглядный материал: схемы, видеозаписи сюжетов на различные темы и проблемные ситуации;
- подборка школьных газет.

Контрольно-измерительные материалы

Тест 1

1. Журналистика - это....
 - А. Наука о журналистах
 - Б. Область научно - практической деятельности
 - В. Вид деятельности по подготовке и доведению до потребителя информации.
 - Г. Сбор или подготовка сообщений и материалов для редакции средства массовой информации.
2. Журналист - это.
 - А. Человек, который пишет статьи в газету.
 - Б. Лицо, которое доводит до потребителя информацию.
 - В. Человек, который является посредником между читателем и информацией.

- Г. Лицо, занимающееся редактированием, созданием, сбором или подготовкой сообщений и материалов для редакции средства массовой информации.
- Основные методы получения информации
- А. Опрос, наблюдение, интервью.
- Б. Наблюдение, интервью, работа с документами.
- В. Наблюдение, работа с документами.
- Г. Опрос, интервью, методы исследования аудитории.
4. Основные жанры школьной газеты.
- А. Информационные заметки, интервью, репортажи.
- Б. Статьи, заметки, очерки, репортажи.
- В. Информационные заметки, интервью, статьи.
- Г. Статьи, информационные заметки, репортажи.
5. Лид - это...
- А. Маленький рассказ.
- Б. Первый абзац публикации.
- В. Метод сбора информации.
- Г. Последний абзац публикации.
6. Желтая пресса - это.
- А. Газета желтого цвета
- Б. Газета, информация в которой основана на слухах и сплетнях.
- В. Самая качественная пресса.
- Г. Пресса для домохозяек.
7. Закон о СМИ регулирует
- А. Отношения между изданиями и массовой аудиторией.
- Б. Отношения между журналистами.
- В. Отношения между разными СМИ.
- Г. Отношения между журналистом и читателем газеты.
8. Этические нормы и кодексы журналистского поведения.
- А. Это юридически не фиксированные, но принятые в журналистской среде моральные предписания - принципы, нормы и правила нравственного поведения журналиста.
- Б. Это свод законов и правил поведения журналиста, закрепленные законом.
- В. Это международный закон о журналистах.
- Г. Это необязательное соблюдение норм.
9. Кодекс профессиональной этики российского журналиста был разработан
- А. В 1984 году Б. В 1894 году
- В. В 1994 году Г. В 2004 году
10. К основным методам исследования аудитории относится:
- А. Наблюдение, опрос, анкетирование, тестирование.
- Б. Наблюдение, интервью, работа с документами.
- В. Наблюдение, опрос, работа с документами.
- Г. Наблюдение, тестирование, работа с документами.

Дайте ответ:

1. Назовите виды СМИ.
(газета, журнал, радио, телепрограмма, Интернет СМИ)
2. Назовите основные качества журналиста (профессиональный долг, ответственность, честь и достоинство)
3. Какой стиль речи употребляется при выступлении перед аудиторией?
(публицистический)
4. Какие бывают виды анкет по числу респондентов?

(индивидуальные, групповые, массовые)

5. Какое бывает анкетирование по типу контактов?

(очное, заочное)

6. Переведите на русский public relations.

(связи с общественностью)

7. Нужна ли нам жёлтая пресса?

(своё мнение)

8. Каким вы видите СМИ в будущем? Напишите в виде школьной заметки

Литература

1. Гринина-Земскова А.М. Сочинения в газетных жанрах (4-8-е классы). - М., 1977.

2. Никита Е.И. Русская речь. - М., 1992.

3. Панов Б.Т. Внеклассная работа по русскому языку. - М., 1980

4. Попов В.В., Гуревич С.М. Производство и оформление газеты. - М., 1977

5. Развивайте дар слова. Составители Т.А. Ладыженская и Т.С. Зепалова. - М., 1990

6. Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке для работников печати. - М., 1967.

7. Розенталь Д.Э. А как лучше сказать? - М., 1988.

8. Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию, произношению, литературному редактированию. - М., 1994.

9. Сикорский Н.М. Теория и практика редактирования. - М., 1971.

10. Цейтлин С.Н. Речевые ошибки и их предупреждение. - М., 1982.

Ресурсы Интернета